PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Agosto 2020

Señora
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330215 del año 2020
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1330215 del año 2020

JORGE SEGUNDO RUDAS OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.152.264 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la media en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1330215 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes de Agosto.

Valor y forma de Pago: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2020 por valor de dos millones quinientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete ($ 2.566.667),
b) ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre del 2020, por valor de dos millones setecientos cincuenta mil pesos ($ 2.750.000) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de cuatrocientos cincuenta y ocho mil trecientos treinta y tres pesos ($ 458.333)

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de Ambiental - Recursos Naturales; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de Articulación con La Media.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	➢ Alistamiento de actividades virtuales	➢ Videoconferencias preparatorias para la formación virtual; plataforma virtual territorium, entre otras ➢ Carpetas con material compartida en Google Drive.
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	➢ Actividades de verificación de planeación pedagógica. ➢ Virtualización de las guías de aprendizaje por competencia. ➢ Revisión de Guías de Aprendizaje del Equipo de instructores.	➢ Guías de aprendizajes virtualizadas. ➢ Plan de sesión actividades a desarrollar.
	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	➢ Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada competencia, para establecer sus conocimientos previos	Evaluaciones de: ➢ Talleres ➢ Actividades en las plataformas virtuales. ➢ Estudios de caso. ➢ Conocimiento (Cuestionario) ➢ Lista de asistencia.
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	➢ Asistencia a las videoconferencias programadas por instructores virtuales con los temas de: Foros, Centro de Calificaciones, modificar o crear contenidos, videoconferencias, perfiles y herramientas, Correo misena, Hangouts, Slack, Teams Microsft y Zoom.	➢ Técnico en manejo ambiental grado 10: Fichas: 2058502, 2058618 y 2058634. **Actividad:** Elaborar el diagnóstico ambiental en las instituciones educativas del departamento del Atlántico. ➢ Técnico en manejo ambiental grado 11: Fichas: 1840435 y 1840437. **Actividad:** Implementar planes y programas de manejo ambiental de los impactos en las organizaciones.

		➢ uso eficiente de navegadores Google, Classroom, Linkedin. ➢ Videoconferencia con la coordinadora académica para planeación de formación virtual. ➢ Elaboración de carpetas en Google Drive como estrategia para ofrecer formación virtual a los aprendices de las fichas ➢ Participación en eventos de transferencia relacionadas con las herramientas de la plataforma LMS TERRITORIUM SENA. ➢ Videoconferencia con la líder de articulación para distribución de guías de aprendizaje virtual. ➢ Elaboración y adaptación de guías de aprendizajes presenciales a la virtualidad. ➢ Reunión virtual con el equipo de instructores para el desarrollo de actividades y materia tecnológica de aprendices por fichas de trabajo. ➢ Actualización de datos de directivos de las instituciones educativas de las fichas relacionado a la formación. ➢ Alistamiento de actividades y material de apoyo para la formación virtual. ➢ Recopilación de información tecnológica de aprendices por fichas de trabajo. Actualización de directivos y docentes par de las instituciones educativas.	

	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	➢ Establecer y mantener la motivación en el aprendiz. ➢ Uso de mapas conceptuales y mentales. ➢ Aplicar técnicas ➢ Apoyo total en el proyecto formativo	➢ Aprendices comprometidos ➢ Resultado académicos satisfactorios ➢ Puesta en marcha de las fases del proyecto. ➢ Creatividad ➢ Generar ideas de negocios novedosas.
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	➢ Todas las que sean necesarias para la calidad de la formación Sena / Ceda gro. ➢ Asistencia a reunión de presentación ➢ Adoptar y aplicar recomendaciones de la coordinadora académica	➢ Firma de lista de asistencia. ➢ Cumplimiento oportuno de requerimientos.
	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	➢ Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada competencia. ➢ Hacer seguimiento y adoptar planes de mejoramiento si es necesario.	Evaluaciones de: ➢ Producto(Talleres) ➢ desempeño(Lista de chequeo) ➢ conocimiento(Cuestionario) ➢ Lista de asistencia.. ➢ Guías de aprendizajes ➢ Planes de mejoramiento
	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	➢ Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices e n los programas de formación	➢ Formato de inscripción de los aspirantes ➢ Ficha de matrícula ➢ Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

	definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	➢ Socializar reglamento del aprendiz	➢ Actas de compromiso
	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	➢ Realizar capacitaciones y módulos del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo establecido por el centro de formación de manera presencial o virtual	➢ Exámenes preocupacionales ➢ Certificado de Inducción al Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo
	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	➢ Realizar la norma establecida	➢ Certificación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9408959700 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de JULIO del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

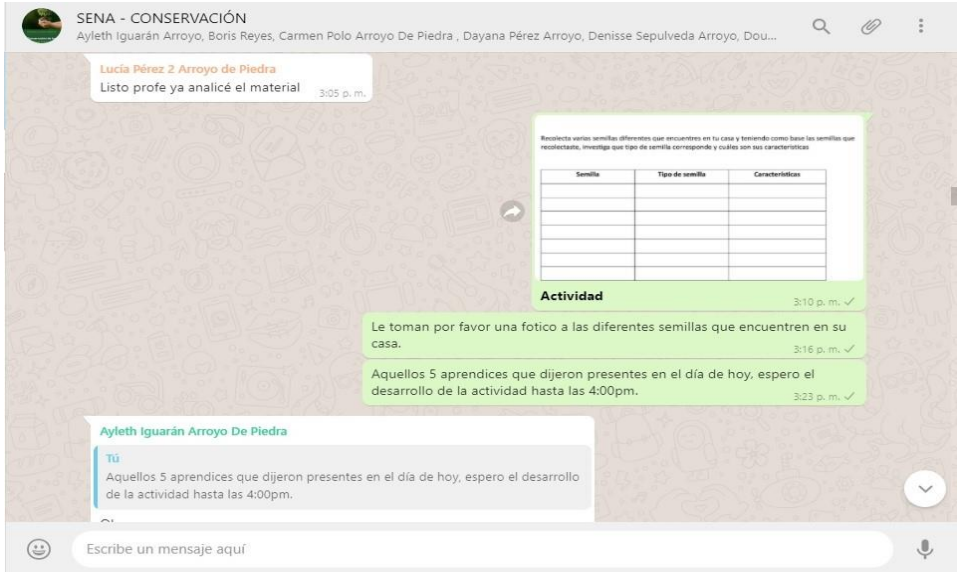


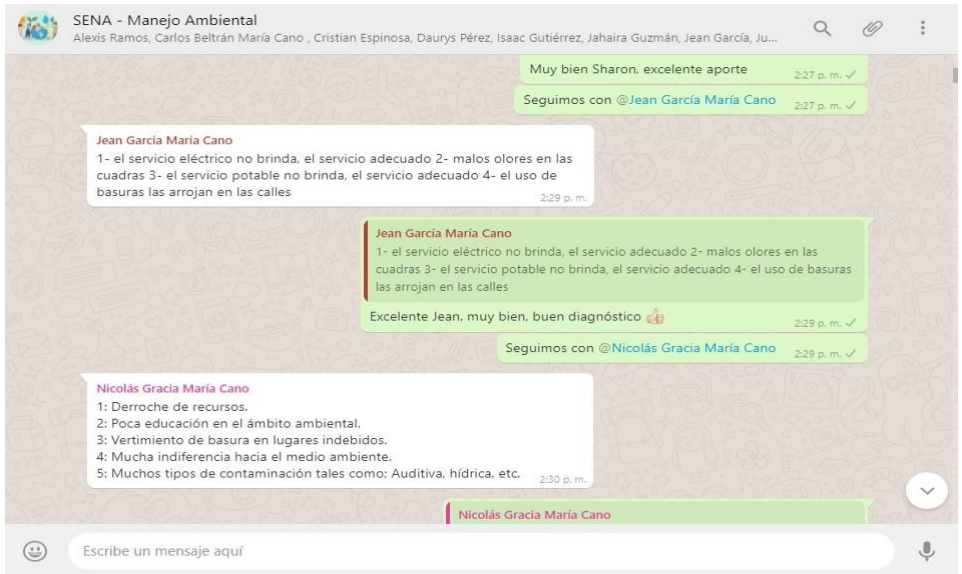
Jorge Rudas Orozco
Contratista
C.C. No. 85152264

Recibí a satisfacción:

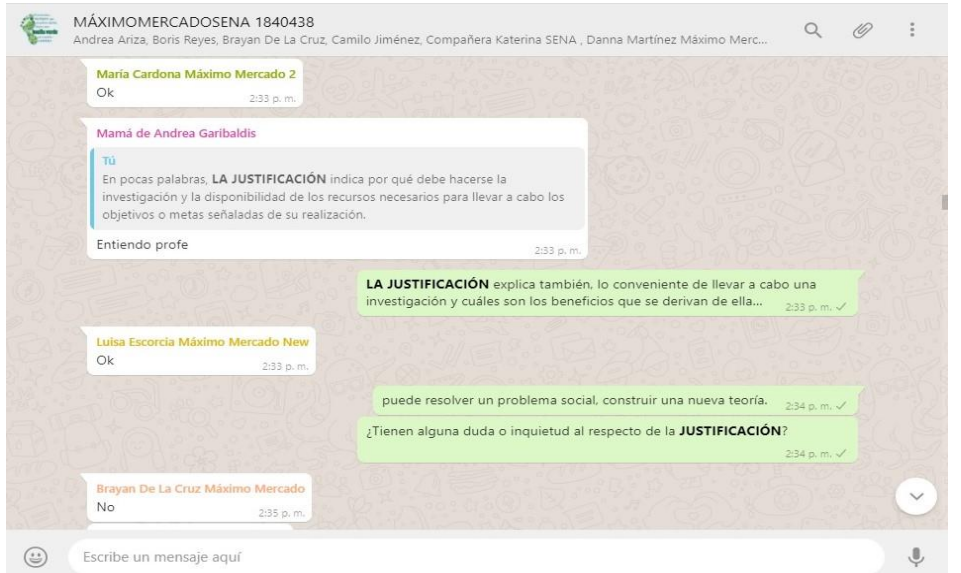
Recibí a satisfacción:
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.1330215 del 2020
Coordinador Académico

	EVIDENCIAS


SENA - CONSERVACIÓN
Ayleth Iguarán Arroyo, Boris Reyes, Carmen Polo Arroyo De Piedra , Dayana Pérez Arroyo, Denisse Sepulveda Arroyo, Dou...
Lucía Pérez 2 Arroyo de Piedra
Listo profe ya analicé el material 3:05 p. m.
Recolecta varias semillas diferentes que encuentres en tu casa y teniendo como base las semillas que recolectaste, investiga que tipo de semilla corresponde y cuáles son sus características
Semilla
Tipo de semilla
Características
Actividad 3:10 p. m.
Le toman por favor una fotico a las diferentes semillas que encuentren en su casa. 3:16 p. m.
Aquellos 5 aprendices que dijeron presentes en el día de hoy, espero el desarrollo de la actividad hasta las 4:00pm. 3:23 p. m.
Ayleth Iguarán Arroyo De Piedra
Tú
Aquellos 5 aprendices que dijeron presentes en el día de hoy, espero el desarrollo de la actividad hasta las 4:00pm.
Escribe un mensaje aquí


SENA - Manejo Ambiental
Alexis Ramos, Carlos Beltrán María Cano , Cristian Espinosa, Daurys Pérez, Isaac Gutiérrez, Jahaira Guzmán, Jean García, Ju...
Muy bien Sharon, excelente aporte 2:27 p. m.
Seguimos con @Jean García María Cano 2:27 p. m.
Jean García María Cano
1- el servicio eléctrico no brinda, el servicio adecuado 2- malos olores en las cuadras 3- el servicio potable no brinda, el servicio adecuado 4- el uso de basuras las arrojan en las calles 2:29 p. m.
Jean García María Cano
1- el servicio eléctrico no brinda, el servicio adecuado 2- malos olores en las cuadras 3- el servicio potable no brinda, el servicio adecuado 4- el uso de basuras las arrojan en las calles
Excelente Jean, muy bien, buen diagnóstico 2:29 p. m.
Seguimos con @Nicolás Gracia María Cano 2:29 p. m.
Nicolás Gracia María Cano
1: Derroche de recursos.
2: Poca educación en el ámbito ambiental.
3: Vertimiento de basura en lugares indebidos.
4: Mucha indiferencia hacia el medio ambiente.
5: Muchos tipos de contaminación tales como; Auditiva, hídrica, etc. 2:30 p. m.
Nicolás Gracia María Cano
Escribe un mensaje aquí


SENA - Manejo Ambiental
Alex Laurens Nuestra Señora, Álvaro Parejo Nuestra Señora, Andrés Ramírez Nuestra Señora, Ángel Abellofalquez Nuestra...
Edemyr Silva Nuestra Señora Del Rosario
¿Qué es un PGIRS? Es el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Regional, esta herramienta de planeación ayuda con la separación de los residuos, la limpieza del espacio público, la recolección selectiva y la inclusión de los ...
Buen análisis Edemyr 2:15 p. m.
¿Quién más? 2:15 p. m.
Badith Jaraba Nuestra Señora del Rosario
Es el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entesterritoriales para el manejo de los residuos sólidos, fundamentado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará 2:16 p. m.
Jesús Peña Nuestra Señora Del Rosario
Tú
¿Saben que es PGIRS?
EL plan de gestión integral de los residuos sólidos (PGIRS) es una política pública establecida por el gobierno nacional, esta busca fomentar las prácticas de reducción, recuperación y aprovechamiento de los residuos sólidos en las copropiedades residenciales y comerciales según ley 1259 de 2008, decreto 2981 de 2013. 2:16 p. m.
Escribe un mensaje aquí


MÁXIMOMERCADOSENA 1840438
Andrea Ariza, Boris Reyes, Brayan De La Cruz, Camilo Jiménez, Compañera Katerina SENA , Danna Martínez Máximo Merc...
María Cardona Máximo Mercado 2
Ok 2:33 p. m.
Mamá de Andrea Garibaldis
Tú
En pocas palabras, LA JUSTIFICACIÓN indica por qué debe hacerse la investigación y la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas de su realización.
Entiendo profe 2:33 p. m.
LA JUSTIFICACIÓN explica también, lo conveniente de llevar a cabo una investigación y cuáles son los beneficios que se derivan de ella... 2:33 p. m.
Luisa Escorcia Máximo Mercado New
Ok 2:33 p. m.
puede resolver un problema social, construir una nueva teoría. 2:34 p. m.
¿Tienen alguna duda o inquietud al respecto de la JUSTIFICACIÓN? 2:34 p. m.
Brayan De La Cruz Máximo Mercado
No 2:35 p. m.
Escribe un mensaje aquí